

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA

Osnovna škola Vinica

Marčan, Vinička 10

42207 Vinica

tel. +385 42 208 475

fax. +385 42 208 474

e-mail: os-vinica@os-vinica.skole.hr

web: www.os-vinica.skole.hr/

KLASA: 602-02/21-01/1

URBROJ: 2186-142/01-21-05

Vinica, 5.10.2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2021./2022.

U Vinici, 5. listopada 2021. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici	14
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	14
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – volonteri	14
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.1.1. Raspored dežurstva	20
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22
3.3.2. Nastava u kući	22
3.3.3. Produženi boravak	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOP, DOD, INA	25
4.2.3. Plan ekskurzija i izleta za potrebe nastave	27
4.2.4. Plan uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti	28
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
5.1. Plan rada ravnatelja	29
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.6. Plan rada tajništva	35
5.7. Plan rada računovodstva	36
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
6.1. Plan rada Školskog odbora	37
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	38
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	39
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	40

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

6.5. Plan rada Vijeća učenika	41
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	42
7.1. Stručno usavršavanje u školi	42
7.1.1. Stručna vijeća	42
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	43
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	43
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	43
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	43
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	44
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	44
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	46
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	47
8.4. Školski preventivni programi	47
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	48
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	51
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	53
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	54
10. PRILOZI	54

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vinica
Adresa škole:	Marčan, Vinička 10, 42207 Vinica
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 208 475
Broj telefaksa:	042/ 208 474
Internetska pošta:	os-vinica@os-vinica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vinica.skole.hr/
Šifra škole:	05 230001
Matični broj škole:	03005909
OIB:	96025995770
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	---
Ravnatelj škole:	Mirjana Jambriško, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	245
Broj učenika u razrednoj nastavi:	125
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	120
Broj učenika s primjerenim oblicima školovanja	10
Broj učenika u produženom boravku:	17
Broj učenika putnika:	106
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnim školama:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10-14:50
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	75
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Vinica obuhvaća naselja općine Vinica (Donje Vratno, Vinica, Marčan, Gornje Ladanje, Peščenica Vinička, Goruševnjak i Vinica Breg) te dijelove nekih naselja u općini Cestica (Natkrižovljan, Gornje Vratno i Križanče). Školu također pohađaju i jedan manji broj učenika s područja susjednih općina Donja Voća i Maruševac koji žive uz granicu općina. Općina Vinica je vrlo raznolikog reljefnog sastava i u zimskim danima sa snijegom dolazi do problema u prometu, tj. djeca iz brežnih krajeva nemaju prometnu liniju do škole, ali se za njih onda uvodi nastava na daljinu. Također u ekstremnim vremenskim uvjetima primijenit će se model učenja na daljinu kao i u situaciji kada je učenik u samoizolaciji zbog COVID-19 virusa.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice, kuhinje) je zadovoljavajuća kao i stanje opće opreme. Postoje eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa, a uzrok su im prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Neki zidovi su oštećeni zbog vlage i dotoka vode, a isto tako dotrajala je i školska sportska dvorana u kojoj su zidovi vidno oštećeni, a i parket je potrebno sanirati. Osim što je dotrajala, dvorana je i premala za odvijanje sportskih školskih natjecanja. Školska kuhinja opremljena je suvremenima aparatima i svakodnevno se priprema oko 250 obroka. Učenici iz udaljenih naselja svakodnevno se prevoze autobusom u školu i iz škole. Učenici koji čekaju autobuse mogu u tišini boraviti u holu škole, poštujući epidemiološke preporuke, a na stajalištu autobusa izgrađena je nadstrešnica.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	1	54			3	3
2. razred	2	54			3	3
3. razred	1	54			3	3
4. razred	2	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik (6.b,5.b)	2	54	1		2	2
Likovna kultura Glazbena kultura (soba za izolaciju)	1	60	1		3	3
Matematika (7.b) Vjeronauk	1	50	1		2	3
Matematika Engleski jezik (7.a)	1	50				
Priroda- Biologija – Kemija (6.a)	1		1		2	2
Fizika Tehnička kultura (8.b)	1		1		2	3

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Povijest (8.a)	1				2	2
Geografija - Njemački jezik (5.a)	1		1		2	2
Informatika	1	45			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	409	1	7	1	1
Knjižnica	1	60			2	2
Blagovaona	1	80			3	3
Kuhinja	1	60			3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Skice školskih prostora
Prizemlje starog dijela škole

2. b razred Produženi boravak		3.a razred		1.a razred		4.a razred	
WC	2.a razred	rampa	Spre mište	Spremačice	Mala zbornica	4.b razred	

1. kat starog dijela škole

Geografija Njemački jezik (5.a)		Hrvatski jezik (6.b)		Povijest (8.a)		Hrvatski jezik (5.b)	
WC	Informatika	Kabinet	Prolaz	Kabinet	Kemija-biologija (6.a)	Kabineti	

Prizemlje dograđenog dijela škole

Knjižnica		Matematika Vjeronauk (7.b)		Kabinet		Matematika Engleski jezik (7.a)	
Blagovaona Produženi boravak uz pregrade (ako će biti potrebno)		Kuhinja		sanitarije smočnica		WC	

1.kat dograđenog dijela škole

Lift	Glazbena kultura Likovna kultura (izolacijska soba)	Kabinet	Arhiva	Kabinet	Tehnička kultura Fizika (7.b)		
Zbornica		Pedagoginja		WC	Ravnatelj Tajništvo Računovodstvo	WC	

Dvorana za tjelesnu u zdravstvenu kulturu

Dvorana za TZK				
	Kabinet TZK	Svlačionica	Svlačionica	Sprave
hodnik				Spremište

Područna škola Gornje Ladanje

1. i 4.L razred		Zbornica		2. i 3. L razred	
hodnik					
WC	Praonica ruku	Mala učionica	Školska kuhinja		kotlovnica

Područna škola Natkrižovljan

WC	Učiona 2	Učiona 1 1.,3.,4. N
Kotlovnica	Hodnik	
Spremište	Kuhinja - blagovaona	

Površina prostora (u m²)

Red.broj	Zgrada	Učionica	Hodnik	Ostalo	Ukupno
1.	Stari dio OŠ Vinica	638	180	356	1174
2.	Dograđeni prostor OŠ Vinica	360	282	408	1050
3.	Dvorana za TZK	409	44	159	612
Ukupno u OŠ Vinica		1407	506	923	2836
4.	PŠ Gornje Ladanje	144	85	35	264
5.	PŠ Natkrižovljan	54	26	62	142
Sveukupno		1605	617	1020	3242

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE		Veličina u m ²
OŠ Vinica	Travnato nogometno igralište	7000
	Asfaltirano rukometno igrališta	800
	Asfaltirano košarkaško igralište	400
	Zelena površina	1000
	Školsko dvorište	700
	Uređeni prostor uz dvoranu škole	500
PŠ Gornje Ladanje	Asfaltirano igralište	800
	Zelena površina	1000
PŠ Natkrižovljan	Maleno školsko dvorište za igru	200
	Zelene površine nedostaju	0
UKUPNO		12400

Škola u sklopu svojeg dvorišta ima školski vrt i gredice sa začinskim biljem u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća.

Dvorište je većim dijelom ograđeno i sigurno je za učenike. Bilo bi potrebno ograditi Područnu školu Gornje Ladanje zbog sigurnog boravka učenika u dvorištu škole te zbog sprječavanja uništavanja imovine škole tijekom vikenda, praznika i noćnih sati. Matična škola OŠ Vinica i područna škola PŠ Gornje Ladanje opremljene su i videonadzorom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	833	7/učenik
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	808	6/učenik
Književna djela za učenike	2689	71% fonda
Literatura za učitelje	990	26% fonda
Audio-video	152	3% fonda
UKUPNO	3831	

1.5. Plan obnove i adaptacije

U redovitom održavanju, školi je potrebno bojanje prostora škole: učionice i zajednički prostori te nabavka dotrajale opreme za školsku sportsku dvoranu. Osim opreme u dvorani je nužno sanirati zidove koji su oštećeni zbog vlage. S obzirom da je dvorana premala za održavanje međuopćinskih školskih sportskih natjecanja u koja se učenici škole redovito uspješno uključuju, potrebna je dogradnja školske sportske dvorane. U pojedinim učionicama, hodnicima i ostatku prostora potrebno je pristupiti poslovima uređenja prema odobrenim sredstvima od strane osnivača. Radi povećanja pedagoškog standarda potrebno je dokupiti pedagoško didaktičke materijale za učenike i učitelje i obnoviti dio računalne opreme i didaktička sredstva. U školi je nužno potrebno postaviti vanjske žaluzine kojima bi tijekom sunčanih dana smanjili prekomjerno zagrijavanje učionica te omogućili učenicima bolju vidljivost na ploču i platno..

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Saniranje i bojanje zidova u prostoru škole	265 m ²	Uređenje zidova učionica koji će omogućiti ugodniji boravak u učionici (u vedrijem tonu), te lakše održavanje.
Postavljanje vanjskih žaluzina na prozore	Prema mogućnostima	U školi je nužno potrebno postaviti vanjske žaluzine kojima bi tijekom sunčanih dana smanjili prekomjerno zagrijavanje i osvjetljavanje učionica što onemogućuje redovno praćenje nastave na ploči i projekcijskom platnu.
Proširenje školske sportske dvorane	250 m ²	Nužnost proširenje školske dvorane zbog mogućnosti održavanje međuopćinskih školskih sportskih natjecanja u koja se učenici škole redovito uspješno uključuju, a također i zbog mogućnosti istovremenog održavanja nastave TZK za više grupa.
Uređenje školskog dvorišta	550 m ²	Zbog sigurnosti i estetskog izgleda okoliša škole te ljepšeg i ugodnijeg boravka u dvorištu
Izrada učionice na otvorenom	200 m ²	Zbog sve veće potrebe za održavanjem nastave na otvorenom
Izgradnja fotonaponske elektrane na krovu zgrade OŠ Vinica	Prema idejnom projektu	Za proizvodnju električne energije, a prema idejnom projektu ako projekt prođe kod kandidiranja na natječaj
Izrada ograde u PŠ Gornje Ladanje	250 m ²	Zbog sigurnosti i estetskog izgleda okoliša škole te ljepšeg i ugodnijeg boravka u dvorištu

Plan obnove i adaptacije izvršavat će se temeljem odluke osnivača i nadležnog ministarstva.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Tatjana Pajtak		učiteljica razredne nastave	VŠS	-	26
2.	Ana Klapša		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	4
3.	Marjana Majhen		diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	-	21
4.	Snježana Gašparić		učiteljica razredne nastave	VŠS	-	35
5.	Ana Šegović		učiteljica razredne nastave	VŠS		39
6.	Ljiljana Pavlović		učiteljica razredne nastave	VŠS	-	29
7.	Snježana Pajtak		učiteljica razredne nastave	VŠS	-	29
8.	Sanja Hudek		diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	-	20
9.	Petra Majhen		profesor razredne nastave	VSS	-	4

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Božidarka Hošnjak		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	27
2.	Lara Furjan		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	0
3.	Tanja Golubić Vidić		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika	-	19
4.	Vincek Sanja		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika	-	19

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

5.	Denis Vujaklija		profesor sociologije i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	10
6.	Marija Globan		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS	Njemački jezik	-	34
7.	Jelena Đurak		profesor biologije	VSS	Priroda Biologija	-	15
8.	Marija Županić		profesor geografije i povijesti	VSS	Povijest Geografija	-	33
9.	Milica Žabčić		profesor geografije	VSS	Geografija	-	11
10.	Kos Kolar Gordana		profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	17
11.	Biserka Hudoletnjak		učiteljica likovne kulture	VŠS	Likovna kultura	-	30
12.	Nenad Mesek		učitelj fizike i tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura Fizika	-	35
13.	Stipo Papić		nastavnik kemije	VŠS	Kemija	-	36
14.	Snježana Karan		profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	39
15.	Branimir Štimec		dr.sc.profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	15
16.	Adriana Telebar		magistar primarne edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika	-	1
17.	Nikolina Siročić		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	16
18.	Suzana Mihelčić		diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	11
19.	Andrijana Kušinec		diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	25
20.	Anita Vrček		diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	13
21.	Nikolina Trojko		diplomirani učitelj s pojačanim nastavnim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	16

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Jambriško		diplomirani informatičar	VSS	Ravnatelj	-	25
2.	Mateja Polančec		Magistra pedagogije i filozofije	VSS	Pedagoginja	-	3
3.	Dragana Belščak		učiteljica hrvatskog jezika i bibliotekar	VSS	Knjižničarka	-	16

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Adriana Telebar		magistar primarne edukacije s modulom informatika	učiteljica RN	23.11.2020.	Snježana Gašparić
2.	Nikolina Trojko		diplomirani učitelj s pojačanim nastavnim programom iz informatike	učiteljica RN	14.12.2020.	Nikolina Trojko
3.	Lara Furjan		magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	Učiteljica hrvatskog jezika	1.9.2021.	Božidarka Hošnjak

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenikom
1.	Željka Pajtak		SSS	20	B.H., 7.a
2.	Karmen Tot		VŠS	20	L.P., 5.a
3.	Marina Daljavec		VSS	20	E.B, 1.a
4.	Mihael Hrgar		VSS	20	M.M, 2.b

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - volonteri

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Ivana Mraković		magistra edukacije primarnog obrazovanja	Produženi boravak	40

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Drvarić		struč. spec. admin publ.	VSS	tajnik	4
2.	Dragica Žganec		računovođa	SSS	voditelj računovodstva	39
3.	Božica Krajcer		vrtlarski tehničar	SSS	kuharica spremačica	36
4.	Snježana Sakač		odjevni radnik	SSS	kuharica spremačica	35
5.	Vesna Hrnčić		kuharica	SSS	kuharica	24
6.	Darko Šipek		vrtlar	SSS	domar ložač	23
7.	Božena Kostanjevac		vrtlar	SSS	spremačica	37
8.	Spomenka Prodanović		vrtlar	SSS	spremačica	30
9.	Darinka Šoštarić		prelac	SSS	spremačica	2
10.	Ksenija Rukelj		vrtlarski tehničar	SSS	spremačica	27
11.	Mirjana Lazar		šivač	NKV	spremačica	1

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA		Bonus	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												TJ	GOD
1.	Tatjana Pajtak	1.a	16	2	1	1	1	UZ Vrčeki - Grozdik		21	19	40	1440
2.	Ana Klapša	2.A	16	2	1	1	1	Plesna grupa		21	19	40	
3.	Marjana Majhen	2.B	16	2	1	1	1	Dramsko - recitatorska		21	19	40	
4.	Snježana Gašparić	3.A	16	2	1	1	1	Folklorna grupa		21	19	40	
5.	Ana Šegović	4.A	15	2	1	1			2 GK, INA	21	19	40	
6.	Petra Majhen	4.B	15	2	1	1	1	Mali ekolozi		20	20	40	
7.	Ljiljana Pavlović	1/4.L	16	2	1	1	1	UZ Vrčeki - Cifra		21	19	40	
8.	Snježana Pajtak	2/3. L	16	2	1	1	1	Glazbeno-scenska		21	19	40	
9.	Sanja Hudek	1/3/4.N	16	2	1	1	1	Glazbeno-scenska		21	19	40	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred ništvo	ILI IZB. Nast.	Razredi, broj sati, predmeti	Rad razrednika	Spec. posl.	uk	DOP	DOD	INA	Bonus	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi		
1.	Marija Županić	POV	8.a	16	5.ab, 6.ab, 7ab, 8.ab	2		18		4 1	POV 5-8 GEO 8	1	Zadruga Povijesna sekcija	24	16	
2.	Gordana Kos Kolar	GK	8.b	12	4abLN, 5ab, 6ab, 7ab, 8ab	2	Vođenje zбора	16					3	Veliki zbor Mali zbor Tamburaši	19	17
3.	Adriana Telebar	INF	5.A	18	5.ab, 6.ab, 7ab, 8.ab, 4.a	2	IKT	22		1	INF 5-8	1	Informatička grupa	24	16	
4.	Milica Žabčić	GEO	5.b	15	GEO 5.ab, 6ab, 7ab, 8.ab	2		17		2	GEO 5i6, GEO 7	1	Astronomska grupa Andromeda	20	15	
5.	Jelena Đurak	PRI BIO	6.a	15	5.ab, 6ab, 7ab, 8.ab	2	SINDIKAT	19		3	PRI 5 i 6 BIO 7 i 8	2	Zadruga Eko sekcija Prirodoljupci	24	16	
6.	Božidarka Hošnjak	HJ	6.b	18	HJ 6AB, 8AB	2		20		1	HJ 8	1	Hrvatski pustolovi	22	18	
7.	Sanja Vincek	MAT	7.a	16	MAT 5.AB, 6.a, 7.A	2	SATNIČAR	19	5.R, 6.R	1	MAT 5.R			22	18	
8.	Tanja Golubić Vidić	MAT	7.b	16	MAT 6.b, 7.B, 8.AB	2	SINDIKAT	19	MAT 7.r, 8.R	2	MAT 6./7.R, 8.R			22	18	
9.	Lara Furjan	HJ		18	HJ 5.AB, 7.AB			18	HJ 5, 7	1	HJ 5 1 HJ 7		Dramsko- recitatorska	22	18	
10.	Biserka Hudoletnjak	LK		8	5.AB, 6.AB, 7.AB, 8.AB		VIŠ	9					Likovna družina Cvječarska grupa	11	9	
11.	Denis Vujaklija	NJJ		20	1.A, 1./4 L, 3.L 1/3/4. N 4.A, 4.B, 6.AB, 7.AB			20	dop6,7	1	dod7			23	17	
12.	Marija Globan	NJJ		14	3.A, 5.AB, 8.AB,			14						14	14	
13.	Nikolina Siročić	EJ		19	4.n, 6.a, 7.ab (11) 5.ab, 8.ab (8)			19	6.R, 7.R	1	dod 78	1	Zadruga - Klesarska grupa	23	17	
14.	Suzana Mihelčić	EJ		15	2.ab, 2.L, 4.AB, 4.L, 6.B		EU PROJ ZADRUGA	18	4.R, 6.R	2	4.r, 6.r	1	English club	23	16	
15.	Stipo Papić	KEM		8				8	KEM 8	1	KEM 7			10	10	
16.	Nenad Mesek	FIZ TK		16	TK 5.-8.AB FIZ 7.-8. AB		KMT PZNR	20					2	Mladi restoratori i SUP	22	18
17.	Branimir Štimec	TZK		12	6-8 AB	2	SŠD	14					1	Sportska grupa	15	12
18.	Snježana Karan	TZK		4	5.AB			4						4	4	
19.	Andrijana Kušinec	VJE		22	1.A, 2.AB, 5.AB, 6.AB, 7AB, 8.AB			22					2	Vjeronaučna grupa Kreativna grupa	24	16
20.	Anita Vrčec	VJE		12	3.A, 4.AB, 1/4L, 2/3.L, 1/3/4.N			12						12	8	
21.	Nikolina Trojko	INF		14	1.a, 2.ab, 3.a, 4.b, 1/4L, 2/3L, 1/3/4 N		ELEKTR UPISNICI	16						16	16	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Jambriško	diplomirani informatičar	ravnateljica	7.00-15.00	8.00-12.00	40	2088
2.	Mateja Polančec	profesor pedagogije i filozofije	pedagoginja	8.00-14.00	12.00-13.00	40	2088
3.	Dragana Belščak	učiteljica hrvatskog jezika i bibliotekar	knjižničarka	7.30-14.30	8.00-13.00	20	1044

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marina Drvarić	Struč.spec.admin.public.	tajnik	7-15	40	2088
2.	Dragica Žganec	računovođa	voditelj računovodstva	7-15	40	2088
3.	Božica Krajcer	vrtlarski tehničar	kuharica spremačica	6-14	40	2088
4.	Snježana Sakač	odjevni radnik	kuharica spremačica	6-14	40	2088
5.	Vesna Hrnčić	kuharica	kuharica	6-14	40	2088
6.	Darko Šipek	vrtlar	domar ložič	6-14	40	2088
7.	Božena Kostanjevac	vrtlar	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2088
8.	Spomenka Prodanović	vrtlar	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2088
9.	Darinka Šoštarić	prelac	Spremačica	6-14 ili 13-21	40	2088
10.	Ksenija Rukelj	Vrtlarski tehničar	Spremačica	6-14 ili 13-21	40	2088
11.	Mirjana Lazar	šivač	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odgovorno obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u jednoj smjeni. U doba kada nije organizacija drugačija zbog COVID-19 epidemiološke situacije nastava počinje u 7,10 sati, a završava u 14,50 sati. Učenici imaju odmor od 5 minuta nakon 1.,4.,5.,6., sata, 15 minuta nakon 2. i 3. sata. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja. Užina je organizirana prema slijedećem rasporedu: za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda u 9,35 sati; za učenike petih, šestih, sedmih i osmih razreda u 10,35. Nakon 6. sata organizirana je dodatna prehrana za učenike koji imaju 7. i 8. sat. Za učenike, čija je udaljenost od škole veća od 3 km (za učenike iz naselja Donje Vratno, Gornje Ladanje, Vinica Breg, Peščenica, Goruševnjak) organiziran je autobusni prijevoz. U dolasku autobus vozi na 1. sat, a u odlasku autobus vozi poslije 5., 6. i 8. sata. Primanja za roditelje održavaju se jednom mjesečno poslijepodne te ujutro prema dogovoru razrednika i roditelja svaki tjedan prema rasporedu razrednika, pedagoga i ravnatelja. Za vrijeme novonastale epidemiološke situacije nastava je organizirana drugačije zbog uputa kojih se treba pridržavati. Učenici ulaze na različite ulaze, imaju odmore u različito vrijeme, radi se u blok satovima, nema klasičnih odmora ni zvona, učenici od 1. do 4. razreda jedu u učionama. Poštuje se razmak te se redovito čiste, dezinficiraju i provjetravaju svi prostori. Roditeljski sastanci se održavaju u dvorištu škole ili u učionicama uz poštivanje epidemioloških mjera, također i individualni razgovori, a ako će se javiti potreba održavat će se i na daljinu.

Početak rada, satnica i raspored zvona u OŠ Vinica			
Sat	Početak	Završetak	Odmor
0.	07.10	07.55	
1.	08.00	08.45	5 min.
2.	08.50	09.35	15 min - hrana
3.	09.50	10.35	15 min - hrana
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	5 min
7.	13.20	14.05	
8.	14.05	14.50	
Početak rada, satnica i raspored zvona u PŠ Gornje Ladanje			
0.	7.10	7.55	
1.	08.00	08.45	5 min
2.	08.50	09.35	25 min - hrana
3.	10.00	10.45	5 min
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	/
Početak rada, satnica i raspored zvona u PŠ Natkrižovaljan			
1.	08.00	08.45	5 min
2.	08.50	09.35	25 min - hrana
3.	10.00	10.45	5 min
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	/

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo učitelja ove je godine organizirano sukladno rasporedu i trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Učitelji koji imaju 1. sat u određenom razredu, dežuraju na ulazu i dezinficiraju učenicima ruke. Učiteljice razredne nastave sa svojim učenicima konzumiraju hranu u razredima i pritom dežuraju. Učitelji predmetne nastave prilikom konzumiranja hrane dežuraju prema tome tko je s razredom u to vrijeme (nakon 3. sata), a jednako tako je i nakon nastave, prilikom odlaska iz škole i pratnje do školskog autobusa.

3.2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada planiran je Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., a ovisit će o razvoju epidemiološke situacije. Za obilježavanje Dana škole planiran je jedan dan u travnju vezan uz Blagdana sv. Marka ev. – zaštitnika općine, župe i škole (Markov sajam, Dan otvorenih vrata, Sportske igre, Kviz znanja i druga događanja u skladu sa Školskim kurikulumom i trenutnim epidemiološkim mjerama). Tijekom školske godine planiraju se terenske nastave, školski izleti, školska ekskurzija, škola u prirodi i posjeti kao izvanučionička nastava u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole te Školskim kurikulumom uz poštivanje epidemioloških mjera i uputa. Planirana je i stručna ekskurzija te stručno usavršavanje za učitelje i djelatnike škole, a sve u okviru iskazanog broja nastavnih i radnih dana. Terenske izvanučioničke nastave učenika planirane su Kurikulumom, a maturalno putovanje i škola u prirodi planirani su za lipanj 2022. kao i završni jednodnevni izleti. Oni se mogu prolongirati ili se od njih može odustati, a ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama. Škola dobro surađuje sa Općinom Vinica te sudjeluje na radionicama koje organizira Općina, a također je ostvarena suradnja i sa Crkvom te učenici odlaze na svetu misu vezano uz obilježavanje blagdana. Sve izvanučioničke aktivnosti (terenske nastave, izvanučioničke nastave, projektna nastava i dr.) planirane su Školskim kurikulumom OŠ Vinica. Prema uputi Osnivača, u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta, nastava će se održavati na daljinu, planira se i Dan sigurnijeg interneta obilježiti kao Dan nastave na daljinu, a također plan je da se na daljinu održi i nastava u sljedeće dane: 4. i 5. studenoga, 19. studenoga, te 17. lipnja.

Nastava na daljinu organizirat će se i za učenike u samoizolaciji te onima koji su dulje vrijeme odsutni zbog bolesti ili ne mogu doći u školu zbog nemogućnosti organizacije prijevoza uslijed vremenskih uvjeta.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika	Ime i prezime razrednika
						užina	objed		
I.a	25	1	14	0	1	25		8	Tatjana Pajtak
UKUPNO	25	2	6	0	1	25		8	
II. a	11	1	3	0	0	11		10	Ana Klapša
II.b	11	1	3	0	1	11		2	Marjana Majhen
UKUPNO	22	2	6	0	1	22		12	
III. a	23	1	15	0	1	23		15	Snježana Gašparić
UKUPNO	23	1	15	0	1	23		15	
IV. a	15	1	7	0	0	15		7	Ana Šegović
IV.b	15	1	8	0	1	15		5	Petra Majhen
UKUPNO	30	2	15	0	1	30		12	
UKUPNO I.-IV.	100	6	42	0	4	100		47	
V. a	14	1	7	0	1	14		7	Adriana Telebar
V. b	13	1	8	0	1	13		6	Lara Furjan
UKUPNO	27	2	15	0	2	27		13	
VI. a	16	1	6	0	0	16		4	Jelena Đurak
VI. b	15	1	6	0	0	15		4	Božidarka Hošnjak
UKUPNO	31	2	12	0	0	32		8	
VII. a	15	1	5	0	2	15		7	Sanja Vincek
VII. b	17	1	7	0	0	17		8	Tanja Golubić Vidić
UKUPNO	32	2	12	0	2	34		15	
VIII. a	15	1	9	0	1	15		8	Marija Županić
VIII. b	15	1	9	0	1	15		7	Gordana Kos Kolar
UKUPNO	30	2	18	0	2	30		15	
UKUPNO V. - VIII.	120	8	57	0	6	120		55	
UKUPNO 1.-8.Vinica	232	14	109	0	10	220		102	
2. L	1	1	1	0	0	1		0	Snježana Pajtak
3. L	8		4	0	0	8		0	
1.L	5	1							Ljiljana Pavlović
4. L	5		2	0	0	5		0	
Ukupno L	21	2	10	0	1	21		0	
2. N	3	1	2	0	0	3		0	Sanja Hudek
3.N	2		0	0	0	2		0	
4.N	2		1	0	0	2		0	
Ukupno N	7	1	3	0	0	7		0	
UKUPNO	260	17	122	0	9	256		103	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2021./2022. školu polazi učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	1	1	1	1	1		1	1	7
Prilagođeni program					1			1	2
Posebni program							1		1

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2021./2022. prilikom donošenja Godišnjeg plana i programa nije planirana, ali u slučaju potrebe, ona će se organizirati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

3.3.3. Produženi boravak

I ove školske godine zbog interesa roditelja planirano je provođenje produženog boravka u skladu s epidemiološkim preporukama. U rad produženog boravka uključeno je na početku nastavne godine dvadesetak učenika, a radi se prema Planu i programu rada produženog boravka u vremenu od 11:30 do 16:30 sati. Za učenike u produženom boravku organiziran je topli obrok. Plan i program rada produženog boravka prilog je Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	5	180	10	360	5	180	10	360	10	360	8	288	8	288	71	2556
Likovna kultura	2	72	1	36	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	15	540
Glazbena kultura	2	72	1	36	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	15	540
Njemački jezik			2	72			2	72	3	108					3	108	8	288
Engleski jezik	4	144			4	144					6	216	6	216			24	864
Matematika	8	288	4	144	8	288	4	144	8	288	8	288	8	288	8	288	60	2160
Priroda i društvo	4	144	2	72	4	144	2	72									16	576
Priroda									3	108	4	144					7	252
Biologija													4	144	4	144	8	288
Kemija													4	144	4	144	8	288
Fizika													4	144	4	144	8	288
Povijest									4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija									3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura									2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Tjelesna i zdr. kultura	6	216	3	108	6	216	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	35	1260
Informatika (obavezna)									4	144	4	144					8	216
UKUPNO:	36	1296	18	648	20	720	18	648	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli). Od školske godine 2018./2019. u 5. i 6. razredima nastava informatike izvodi se kao obavezan predmet.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	30	3	Anita Vrčec Andrijana Kušinec	6	216
II.	23	3		6	216
III.	34	3		6	216
IV.	37	4		8	288
I. – IV.	124	13		26	936
V.	26	2	Andrijana Kušinec	4	144
VI.	31	2		4	144
VII.	32	2		4	144
VIII.	30	2		4	144
V. – VIII.	119	8		16	576
I. – VIII.	243	21		42	1512

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	24	4	Denis Vujaklija	8	288
V.					
VI.	16	2		4	144
VII.	20	2		4	144
VIII.					
IV. – VIII.	67	8		16	576

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.			Nikolina Siročić Suzana Mihelčić		
V.	19	2		4	144
VI.					
VII.					
VIII.	22	2		4	144
IV. – VIII.	41	5		8	288

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	31	3	Nikolina Trojko Adriana Telebar	6	216
II.	22	3		6	216
III.	34	3		6	216
IV.	37	4		8	288
V.					
VI.					
VII.	31	2	Adriana Telebar	4	144
VIII.	28	2		4	144
I. – VIII.	191	9		34	1224

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOP, DOD, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet dopunske nastave	Razred grupa	Broj učenika		Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			HJ	M	T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	4	4	1		Tatjana Pajtak
2.		2.a	3	3	1	36	Ana Klapša
3.		2.b	3	3	1	36	Marjana Majhen
4.		3.a	2	2	1	36	Snježana Gašparić
5.		4.a	2	2	1	36	Ana Šegović
6.		4.b	3	3	1	36	Petra Majhen
7.		1.-4.L	3	3	1	36	Ljiljana Pavlović
8.		2.-3.L	4	4	1	36	Snježana Pajtak
9.		1.-3.-4.N	2	2	1	36	Sanja Hudek
	UKUPNO I. - IV.		26	26	9	324	
10.	Hrvatski jezik	5.,7.r	5		1	36	Lara Furjan
11.	Engleski jezik	6.r, 7.r	14		2	72	Nikolina Siročić
12.	Engleski jezik	4.r, 6.r	15		2	72	Suzana Mihelčić
13.	Matematika	5.r,6.r	14		2	72	Sanja Vincek
14.	Matematika	7.r, 8.3	14		2	72	Tanja Golubić Vidić
15.	Kemija	8.r	6		1	36	Stipo Papić
16.	Njemački jezik	6.r,7.r	10		2	72	Denis Vujaklija
	UKUPNO V. - VIII.		78		12	432	
	UKUPNO I. - VIII.		104		21	756	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Red. broj	Nastavni predmet dodatne nastave	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	2.a	4	1	36	Ana Klapša
2.	Matematika	2.b	4	1	36	Marjana Majhen
3.	Matematika	2.L/3.L	4	1	36	Snježana Pajtak
4.	Matematika	4.a	6	1	36	Ana Šegović
5.	Matematika	4.b	6	1	36	Petra Majhen
6.	Matematika	3.N, 4.N	6	1	36	Sanja Hudek
7.	Engleski jezik	4.r	12	1	36	Suzana Mihelčić
8.	Informatika	3.r, 4.r	10	2	72	Nikolina Trojko
	UKUPNO I. - IV.		52	9	324	
10.	Hrvatski jezik	7.r	5	1	36	Lara Furjan
11.	Hrvatski jezik	8.r	5	1	36	Božidarka Hošnjak
12.	Matematika	5.r	5	1	36	Sanja Vincek
13.	Matematika	6.r, 7./8.r	8	2	72	Tanja Golubić Vidić
14.	Engleski Jezik	6.r	7	1	36	Suzana Mihelčić
	Engleski Jezik	8.r	7	1	36	Nikolina Siročić
15.	Geografija	5.r,6.r, 7.r	12	2	72	Milica Žabčić
16.	Geografija	8.r	6	1	36	Marija Županić
17.	Povijest	5.-8.r	27	4	144	Marija Županić
18.	Kemija	7.r	4	1	36	Stipo Papić
19.	Priroda	6.r	5	1	36	Jelena Đurak
20.	Biologija	7.r, 8.r	8	2	72	Jelena Đurak
21.	Informatika	6.,7.r	5	1	36	Adriana Telebar
23.	Njemački jezik	7.r	6	1	36	Denis Vujaklija
	UKUPNO V. - VIII.		110	20	720	
	UKUPNO I. - VIII.		144	30	1044	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Broj učenika	Planirani sati tjedno	Godišnje	Ime i prezime učitelja
Glazbeno scenska U PŠ Gornje Ladanje	19	1	36	Snježana Pajtak
Dramsko recitatorska 1. -4. u OŠ Vinica	11	1	36	Marjana Majhen
Glazbeno scenska grupa 1.,3.,4. N	6	1	36	Sanja Hudek
Mali ekolozi	15	1	36	Petra Majhen
Folklorna grupa 1.-5.r	23	1	36	Snježana Gašparić
Keramičarska sekcija	14	1	36	Tatjana Pajtak
Povijesna sekcija	6	1	36	Marija Županić
Licitarska sekcija	19	1	36	Ljiljana Pavlović
Klesarska sekcija	10	1	36	Nikolina Siročić
Cvječarska sekcija	10	1	36	Biserka Hudoletnjak
Eko sekcija	15	1	36	Jelena Đurak
Likovna družina	15	1	36	Biserka Hudoletnjak
Pjevački zbor mlađeg i starijeg uzrasta	40	2	72	Gordana Kos Kolar
Tamburaška grupa	5	1	36	Gordana Kos Kolar
English club	10	1	36	Suzana Mihelčić
Sportska grupa	30	1	36	Branimir Štimec
Klub mladih tehničara i (GO-CAR-GO, CB)	16	1	36	Nenad Mesek
Prometna grupa	5	1	36	Nenad Mesek
Hrvatski pustolovi	15	1	36	Božidarka Hošnjak
Prirodoljupci	10	1	36	Jelena Đurak
Astronomska grupa Andromeda	10	1	36	Milica Žabčić
Čitanjem do zvijezda	5	1	36	Dragana Belščak
Informatička grupa	8	1	36	Adriana Telebar
Informatička grupa RN	8	1	36	Nikolina Trojko
Vjeronaučna grupa	10	1	36	Andrijana Kušinec
Kreativci	6	1	36	Andrijana Kušinec
Plesna grupa	11	1	36	Ana Klapša

Zbog epidemioloških preporuka nastava dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti odvija se u učionici licem u lice ako nema miješanja razrednih odjela, a ako su grupe kombinirane nastava se izvodi u kombinaciji oblika nastave licem u lice i nastave na daljinu.

4.2.3. Plan ekskurzija i izleta za potrebe nastave

- Osmosatne - II razredi – posjet Varaždinu – tijekom školske godine
- Dvanaestosatne – III razredi – putovanja po zavičaju – tijekom školske godine
- IV razred – VIII razred- Zagreb-prvo polugodište
- Jednodnevna – cijela škola ili pojedini odjeli - u 11. mjesecu
- Višednevna – stručna ekskurzija VII. razreda, 4-5 dana u 6. mjesecu
- Škola u prirodi – 5 dana – u nastavne dane – sa stručno izrađenim planom i programom po dnevnom rasporedu sati – IV. razred
- Razredna nastava- terensku nastavu izvodi prema nastavnim temama i Školskom kurikulumu
- Predmetna nastava-terensku nastavu izvodi prema Školskom kurikulumu
- Planovi terenske nastave sastavni su dio mjesečnih planova i Školskog kurikuluma

4.2.4. Plan uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti
KUD	mijenja se tijekom godine prema interesu učenika	Prostori KUD	KUD Vinica
Košarka		Športska dvorana	KK Vinica
Odbojka		Školska sportska dvorana	OK Vinica
Nogomet		Nogometno igralište	NK Vinica
Puhački orkestar		Pastoralni centar župe Vinica	Prof. Darko Navoj
Centar izvrsnosti		Centri u Varaždinskoj županiji	voditelji centara
Glazbena škola		Glazbena škola	profesori Glazbene škole
DVD		DVD s područja Općine Vinica	voditelji DVD-ova
Društvo naša djeca		Varaždin	voditelji u Društvu naša djeca
Sportsko ribolovno društvo		ŠRC Ribnjak	ŠRD Vinica
Gimnastika		OŠ Sračinec OŠ Vinica	Gimnastički klub Sračinec Gimnastički klub Vinica
Vanima		Varaždin	Vanima Varaždin
Karate		Športska dvorana	Karate klub IPPON
Univerzalna sportska škola		Športska dvorana	Školski sportski savez Varaždinske županije

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Kategorija:	1. Poslovi planiranja i programiranja	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija:	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija:	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	16
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija:	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija:	5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. Ostali poslovi	8
Kategorija:	6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX.-XII..	6.7. Donošenje prijedloga financijskog plana	10
IX. - .VIII.	6.8. Rad i suradnja s računovođom škole	40
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija:	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	24
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
Kategorija:	8. Stručno usavršavanje	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	80
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija:	9. Ostali poslovi ravnatelja	
IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	26
IX. – VI.	9.2. Uključivanje škole u EU projekte	6
IX. – VI.	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	8
	Ukupno sati:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Planirani sati	Mjesec
Planovi pripreme i organizacije kvalitetnog rada u školskoj godini		
Raspored novopridošlih učenika u skladu s osobitostima	5	8.
Formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	10	8.
Organizacija posjeta budućih učenika 1.r., aktivnosti vezane uz posjet	4	11.
Rad u komisiji za raspored sati	5	9.
Sudjelovanje u izradi zaduženja učitelja, redovna i izborna nastava, INA, DOD, DOP	5	9.
Upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova, te pedagoške dokumentacije	20	9.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole	20	9.
Plan i praćenje uvođenja pripravnika i početnika u rad	20	9.-6.
Suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	10	9.-6
Prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	10	9.-6
Organiziranje stručnih skupova	10	9.-6
Organizacija i provođenje popravnih ispita	20	6.i 8.
Organizacija i provođenje natjecanja	20	1.-6.
Uključenost u projekte škole(Koordinator u županijskom projektu osiguranja pomoćnika u nastavi "MI MOŽEMO"	35	
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu		
Rad s učenicima		
Rad na satu razrednika	40	9.-6.
Individualni, savjetodavni rad	170	9.-6.
Rad sa ciljanim skupinama, rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	40	9.-6.
Priprema materijala i realizacija provjere pripremljenosti za upis u 1. razred	40	4.-5.
Obrada i praćenje učenika sa poteškoćama u razvoju,(predsjednik povjerenstva škole za utvrđivanje poteškoća učenika)	50	9.-6.
Identifikacija i praćenje darovitih učenika	30	9.-6.
Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja (sat razrednika), demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje, upravljanje emocijama, upravljanje sukobom i dr.	10 sati	9.-6.
Uvođenje novih programa i inovacija	10	9.-8.
Izrada programa opservacija, stručnih mišljenja za Povjerenstvo	30	10.-6.
Rad sa učiteljima		
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	9.-6.
Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	25	9.-6.
Sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva	30	9.-6.
Praćenje i sudjelovanje u radu INA i izborne nastave	20	9.-6.
Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednog odjela, te roditeljskih sastanaka	20	9.-6.
Analiza odgojne problematike RO	300	9.-6.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Individualni savjetodavni rad	80	9.-6.
Provođenje akcijskih istraživanja, provođenje planiranog projekta (. . . Korak do škole)	80	9.-6.
Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicima, grupni, individualni, Vijeće učenika,	110	9.-6.
savjetodavni rad i suradnja s roditeljima, priprema predavanja, otvoreni sat za roditelje-1 puta mjesečno	140	9.-6.
Savjetodavni rad s učiteljima	50	9.-6.
Suradnja s ravnateljem	50	9.-6-
Savjetodavan rad sa stručnjacima izvan škole, defektolog. psiholog, logoped, liječnici,	50	9.-6.
Suradnja s okruženjem	20	9.-6.
Centar za soc. skrb, Zavod za zapošljavanje, Cisok, PU, ZZJZ, AZOO, MZO	30	9.-6.
Stručno usavršavanje		
Osobno stručno usavršavanje	90	9.-6.
Stručno usavršavanje učitelja	20	9.-6.
Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	10	9.-6.
Praćenje i prorada stručne literature,	20	9.-6.
Struč. usavršavanje u organizaciji MZO-AZOO-a, i ostalih institucija	38	9.-6.
Praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata		
Periodične analize ostvarenih rezultata	30	9.-6.
Samovrednovanje rada škole(suradnja u timu)	10	
Koordinator-vrednovanje učenika 8.r –geografija- provodi NCVVO	20	11.
Analiza rezultata projekta	20	
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje	1768	9.-6.

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poticanje čitanja
- učenje

Zadace:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. Odgovno – obrazovni rad

1. održavanje nastavnih satova u korelaciji s predmetnom i razrednom nastavom a u skladu s NPP

- Teme*:

- 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
- 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici
- 3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica
- 4. razred: Referentna zbirka - priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura
- 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice
- 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije
- 7. razred: Časopisi na različitim medijima; On-line katalogi
- 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja

* satovi će se održati u dogovoru s predmetnim i razrednim učiteljima

2. održavanje satova lektire u knjižnici
3. održavanje satova kojima će se obilježiti značajni datumi
4. organiziranje književnih kvizova za poticanje čitanja
5. suradnja s učiteljima predmetne nastave na različitim projektima
6. vođenje grupe mladih knjižničara
7. priprema učenika za kviz Čitanjem do zvijezda

2. Projekti

- „Čitamo mi, u obitelji svi“ – projekt na nacionalnoj razini koji se organizira za učenike trećih razreda osnovne škole u svrhu promicanja čitanja i razvijanja čitalačkih navika i čitalačke kulture
- Tulum s(l)ova – projekt u dvije faze: Noćni čitateljski susret i minimalno tri čitanja u lokalnoj zajednici
- Bookmark projekt – međunarodni projekt u kojem se izrađuju straničnici i razmjenjuju s prijateljskim školama u svijetu

- Uspon u pismenost – projekt poticanja pismenosti, realizira se kroz različite aktivnosti u trajanju od 60 sekunda

3. Stručni knjižničarski poslovi

- naručivanje lektire i ostale knjižne i neknjižne građe
- obrada (inventarizacija i klasifikacija) građe
- izrada popisa lektire s brojem primjeraka za svaki razred
- izrada popisa desiderata
- otpis i revizija fonda

4. Kulturna i javna djelatnost

1. obilježavanje važnih datuma uređenjem panoa ili organiziranjem događaja

- 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti
- 26. rujna – Europski dan jezika
- 4. listopada – početak Svjetskog tjedna svemira
- 5. listopada – Svjetski dan učitelja
- 15. listopada – početak Mjeseca hrvatske knjige
- 22. listopada – Svjetski dan školskih knjižnica
- 18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar
- 24. studenoga – Dan kazališta
- 6. prosinca – Sv. Nikola
- 10. siječnja – Svjetski dan smijeha
- 21. siječnja – Međunarodni dan zagrljaja
- 14. ožujka – Dan zaljubljenih
- 21. ožujka – Međunarodni dan materinskoga jezika
- 22. veljače – Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- 8. ožujka – Međunarodni dan žena
- 11. -17. ožujka – Dani hrvatskoga jezika
- 20. ožujka – Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travnja – Dan hrvatske knjige
- 23. travnja – Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 10. svibnja – Majčin dan
- 21. svibnja – Svjetski dan kulturne raznolikosti
- 5. lipnja – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

5. Rad u stručnim tijelima škole

- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- po potrebi sudjelovanje na aktivima razredne i predmetne nastave

6. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara prema pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	S A D R Ž A J	Vrijeme
1. Normativno pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none">- praćenje zakonskih propisa- izrada prijedloga općih akata škole- upis škole i ovlaštenih osoba u sudski registar	
2. Personalno kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none">- poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa- vođenje matične knjige i dosjea radnika- ostali poslovi u svezi prijave i odjave zaposlenih- dostava podataka Ministarstvu	
3. Opći poslovi	<ul style="list-style-type: none">- narudžba pedagoške dokumentacije- nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala- provedba mjera zaštita od požara- nadzor nad tehničkim osobljem- nadzor imovine škole (objekti, osnovna sredstva)	
4. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none">- vođenje urudžbenog zapisnika- poslovi vezani uz prijevoz zaposlenika, učenika, prehrane učenika- provođenje liječničkih pregleda- poslovi u svezi godišnjeg plana i programa rada škole- zaključivanje ugovora o zakupu poslovnog prostora- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivske građe- čuvanje pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga ,uvez imenika- dostava statističkih podataka nadležnim službama- dostava poziva za školski odbor,, te vođenje i čuvanje zapisnika- dostava poziva za Vijeće roditelja, čuvanje zapisnika- priprema materijala i provođenje godišnjeg popisa /inventura/- blagajnički poslovi	tijekom školske godine
5. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none">- pružati pomoć učiteljima i stručnim suradnicima- ispisivanje javnih isprava – svjedodžba za prijepis ocjena duplikata svjedodžbi, potvrda i drugo- komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima, roditeljima i učenicima- telefonska komunikacija- ostali tekući poslovi- stručno usavršavanje	po potrebi 06.-08. mj
6. Korištenje godišnjeg odmora		
	UKUPNO:	2088 sati godišnje

5.7. Plan rada računovodstva

Redni broj	S A D R Ž A J	Vrijeme
1.	Plansko analitički poslovi	
2.	Izrada financijskog plana škole	
3.	Prijem i kontrola dokumentacije za knjiženje	
4.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, praćenje naplate	
5.	Kontiranje, izrada temeljnica i knjiženje financijskih dokumenata	
6.	Praćenje zakonskih propisa	
7.	Sastavljanje planova, izvješća za potrebe škole, Fine, Ministarstva Županije i drugo,	
8.	Obračun i isplata plaće	
9.	Izrada financijskih i statističkih izvještaja (kvartalno, godišnje)	tijekom školske godine
10.	Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	
11.	Zatvaranje poslovnih knjiga i otvaranje novih	
12.	Ostali tekući poslovi računovodstva	
13.	Seminari i stručno usavršavanje	po potrebi
14.	Korištenje godišnjeg odmora	06.-08. mj
UKUPNO:		2088 sati godišnje

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora za šk. god 2021./2022. Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOP-a, DOD-a, izborne nastave Suradnja s Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa
4.	<ul style="list-style-type: none"> Proslava Dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama • Analiza realizacije školskih preventivnih programa • Organizacija početka školske godine • Rezultati samovrednovanja • Kurikulum • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja • Primjereni oblik školovanja • Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Uvid u nastavu • Sociometrijsko istraživanje 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole te božićnih i novogodišnjih blagdana • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Uvid u nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Majčinog dana • Školski izleti, školske ekskurzije i školske stručne ekskurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r • Organizacija dopunskog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija • Organizacija popravnih ispita • Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. • Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja • Utvrđivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagoginja, ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za ekskurzije i izlete 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN • Analiza uspjeha učenika • Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Prehrana i osiguranje učenika • Upoznavanje s kurikulumom škole • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole, potpora izgradnje školske športske dvorane. • Socioekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći • Proslava novogodišnjih i božićnih blagdana. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema socijalno ugroženih učenika • Pomoć roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena • Dan škole, Dan općine, Dan župe 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole • Aktivnosti vezane uz moguće radove u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
8	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima • Izvješće o realizaciji kurikuluma • Izvješće o samovrednovanju • Izvješće o uspjehu učenika • Izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.– 10.	<ul style="list-style-type: none">• Ustroj Vijeća učenika, Godišnji plan rada Vijeća učenika• Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama• Prehrana i osiguranje učenika, Projekti	<ul style="list-style-type: none">• članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog
12.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi• Školski preventivni programi	
4.	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima• Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.	
6.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha učenika Škole	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne i predmetne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi Edukacija za uporabu e-dnevnika Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva Edukacija za uporabu e-dnevnika Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> Radionice Stručno usavršavanje Stručno terensko usavršavanje 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> Nikolinjska priredba Božićna priredba 	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Predavanje 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Maškare - običaji našeg kraja Pink ShirtDay Dan šarenih čarapa 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> Vinea, Obilježavanje EKO datuma 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Dan darovitih učenika Obilježavanje EKO datuma Dan škole Županijska smotra učeničkih zadruga 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi, izleti Sportski dan 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza planova i uspjeha i pripreme za novu školsku godinu 	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom školske godine	oko 15 sati po određenom stručnom aktivu

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Misa za početak nastavne godine Hrvatski olimpijski dan Dan branitelja Varaždinske županije Europski dan jezika Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Dan svemira Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" Solidarnost na djelu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) Dan sjećanja na žrtve Vukovara Kazališne i kino predstave, posjet muzeju – terenska nastava 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan sv. Nikole – suradnja s Općinom Vinica Božićna priredba 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
1.	<ul style="list-style-type: none"> Snježne radosti Svjetski dan smijeha 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
2.	<ul style="list-style-type: none"> Fašnik Pink ShirtDay Valentinovo 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
3.	<ul style="list-style-type: none"> Izložba vina Dan narcisa Dan šarenih čarapa 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> Uskrs Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta Zemlje Dan škole Dan Općine, Dan župe 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
5.	<ul style="list-style-type: none"> Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma RH 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole
6.	<ul style="list-style-type: none"> Završna školska priredba Misa za kraj nastavne godine Višednevne ekscurzije 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učenici i djelatnici škole

Projekti i terenske nastave održavaju se i provode prema Kurikulumu škole.

Škola ima razrađeni plan i program estetskog uređenja škole i okoliša. Za njegovo izvršenje zadužena je učiteljica likovne kulture kao i svi djelatnici škole, a posebno u svom godišnjem planu i programu ovaj sadržaj osmisliće grupe izvannastavnih aktivnosti, učenici školske zadruge, koji se o izgledu škole i njenom okolišu brinu gotovo cijelu godinu te članovi likovne grupe. Radnje koje su u planu estetskog uređenja su sljedeće: održavanje reda i čistoće u školi i okolišu (uređenje cvijeća), postavljanje vrtnih klupa, skupljanje otpada, uređenje panoa u učionicama i na hodnicima, dekoracija hodnika, održavanje ukrasnog bilja unutar škole i oko školske zgrade, generalno čišćenje škole i nogostupa tijekom cijele godine, održavanje dendroloških biljaka i zelenih površina, cvjetnih aranžmana, uređenje svog raspoloživog prostora, - uređenje parka oko škole, vođenje brige o etnološke zbirke i po mogućnosti skupljanje još većeg broja eksponata. U školi je Uređen etno izložbeni prostor. Cilj svih ovih akcija je da se kod mladih pobudi ljubav prema okruženju u kojem žive, da ih se nauči da treba čuvati tradiciju svog kraja i da im se usađuje smisao za estetskim, kulturnim i duhovnim vrijednostima.

U sklopu škole vrlo uspješno djeluje i Učenička zadruga „Vrčeki“. Rad zadruge obnovljen je 2000. godine i odonda zadruga djeluje bez prestanka. U rad je uključeno sedam sekcija i to: keramičarska sekcija „Grozdik“, veziljska sekcija „Mierka“, licitarska sekcija „Cifra“, povijesna sekcija „Vinička baština“, informatička sekcija „Listik“, klesarska sekcija „Mali Vinicit“, cvječarska sekcija „Muškatlin“, svječarska sekcija i eko sekcija „Zemlica“. Učenička zadruga „Vrčeki“ crpi svoje motive za izradu ukrasnih i uporabnih predmeta iz bogate viničke prošlosti i zavičajne baštine. To je započelo osvrtnjem na plemićku obitelj Bombelles, narodne običaje vezane uz crkvene blagdane u viničkom kraju, postavkom izložbe „Vinička hiža vu Božićno vrijeme“, nastavilo se istraživanjem lončarskih proizvoda u viničkim domaćinstvima u prvoj polovici 20. stoljeća, postavkom „Etno-kutka“ u školi, istraživanjem šlingeraja i izradom bijelog veza koji je sastavni dio viničke narodne nošnje. Upravo vinička narodna nošnja, starinska preša i vinički kamen nadahnjuju mlade zadrugare i njihove voditelje, a rad nadopunjuju ljubavlju prema majci, a ove će se godine posvetiti starinskim igračkama i narodnom vezu. Pred naletom modernog doba zadrugari i voditelji smatraju da treba njegovati zavičajnost kako bi se barem dio te baštine spasio i sačuvao za buduće generacije. U zadruzi se njeguje i vinički jezik te se zadrugari predstavljaju na zavičajnom govoru po čemu su prepoznatljivi. Vinički govor prožima se kroz ukrasne i uporabne predmete koji djelomično ili u potpunosti slijede tradiciju i zavičajnost. Na taj način želi se što duže očuvati posebnost, izvornost i prepoznatljivost. Zadruga redovito sudjeluje na svim manifestacijama vezanim uz prigodne datume u školi, mjestu i izvan mjesta, kao i na Međužupanijskim i Državnim smotrama gdje postiže zapažene rezultate. Zadruga vrlo kvalitetno i uspješno surađuje sa Općinom Vinica, kao i sa Udrugom vinogradara „Vinea“ Vinica.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PREGLEDI UČENIKA:

- komisijski pregled za oslobođenje od TZK- početak školske god.
 - sistematski pregledi V – VIII raz.
 - ciljani sistematski pregledi:
 - III raz.- (snellen) pregled vida i vida na boje
 - VI raz.- pregled kralježnice TV, TT
 - VII raz.- ispitivanje sluha
 - cijepljenje:
 - I raz.- procijepljen kod upisa DI-TE i POLIO
 - II – VII- proba na cijepljenje protiv tuberkuloze
 - VI raz.- hepatitis B sa 3 doze
 - VIII raz.- DI-TE POLIO
- Provođenje zdravstvenog odgoja:
- rad u savjetovalištu,
 - pregled škole: školska kuhinja, sanitarni čvor, športska dvorana i učionice,
 - održavanje higijene u svim prostorima škole
 - suradnja sa zdravstvenim ustanovama: zubna ambulanta Vinica, zdravstvena ambulanta Vinica.

Zdravstveni odgoj učenika: zdravstvenom odgoju učenika bit će posvećena posebna pažnja u svim nastavnim predmetima, posebno u nastavi TZK, biologije, PCK u školi. Uz specifičnosti, program za svaki odjel bit će obuhvaćeni slijedeći sadržaji:

- bjesnoća- za sve učenike: prikazivanje filma, razgovor o filmu, samozaštita od bjesnoće (preventiva).
- sprečavanje od ovisnosti: od pušenja, alkohola, droga, AIDS-a

Program zdravstvenog odgoja po odjeljenjima:

- I razredi: - osobna higijena, higijena zubi
 - prehrana
 - sigurnost na cesti
 - skladno tijelo, pravilno držanje
 - sprečavanje bolesti (bjesnoće I-VIII raz.)
 - sprečavanje ovisnosti (pušenje, alkohol, droge)
- II razredi: - prehrana
 - sprečavanje nesreća u školi
 - zaštita od insekata i glodavaca
 - cijepljenja
- III razredi: - prehrana, zaštita namjernica od kvarenja
 - crijevni paraziti
 - higijena stanovanja
- IV raz.: - prehrana, filozofija prehrane
 - tuberkuloza
 - alkohol i nikotin
- V raz.: - rast i razvoj tijela
 - sprečavanje nesreće u igri i športu
 - sprečavanje ovisnosti od droga
- VI raz.: - psihosomatski karakter puberteta
 - zrelost
 - odmor i rekreacija
- VII i VIII raz.: - prijateljstvo između osoba suprotnog spola

- sretan brak i porodica, AIDS
- Napomena: higijenske navike kontinuirano razvijati. Posvetiti pažnju čistoći u radnoj sredini i u svim prostorijama gdje se učenici zadržavaju.
- Organizirati dežurstva. Preko organizacije Crvenog križa i ostalih uč. organizacija i društava utvrditi radne zadatke za poboljšanje higijenskih navika i zdravstvene zaštite.
 - Organizirati razredne higijeničare, voditi brigu o estetskom i higijenskom uređenju svih prostora u školi, organizirati predavanja s područja higijene i zdravstva za učenike VII – VIII razreda (povremeno i za roditelje).
 - Ostali dio zdravstvenog odgoja: izleti, event. zimovanja, ljetovanja, obuka plivanja, rekreativne i športske aktivnosti te prijevoz učenika- putnika – obuhvaćen je i planiran uz djelatnosti u prethodnom dijelu ovogodišnjeg plana i programa rada.
- realizaciju programa zdravstvene zaštite provode ravnatelj i pedagog škole za školu a za odjeljenja razrednici. Za prehranu, imenovana komisija ili povjerenstvo, ravnatelj, pedagog, voditelji šk. aktiva .

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se svojim djelovanjem putem Školskog preventivnog programa usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1.PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2.SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti - kretanjem do zdravlja, odaberi sport i olimpijske priče
- program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije kibernetičkog nasilja provodit će se redoviti na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- Sadržaji će se realizirati u: redovnoj nastavi na satovima prirode i društva, prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića -tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka

- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
- pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici idrugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nenasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, parlaonice, igru- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je surađivati s roditeljima učenika s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja)
- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine,
- djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do
- neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene
- probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim
- županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole – pedagog, knjižničar

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.-Zdrava prehrana • 1.-8.razredi-Dan jabuka • 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevencija • 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> • Zdrava hrana • Shema Školsko voće i Školsko mlijeko • Besplatna prehrana za djecu u riziku od siromaštva
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojni stilovi • Kako razgovarati s djecom • Nasilje na internetu • Prevencija ovisnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centar za socijalnu skrb • Školski liječnik Tanja Obelić Babok, dr.med. - Zdrava prehrana – predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

- U školskoj godini 2021./2022. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i institucijama Civilne zaštite.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom

obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Plan i program rada produženog boravka
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Vinica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa: 602-02/21-01/1
Urbroj: 2186-142/01-21-05
Vinica, 5.10.2021.

Ravnateljica škole:
Mirjana Jambriško

Predsjednica Školskog odbora:
Nikolina Siročić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Raspored sati – razredna nastava

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.A					
1.	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	TZK
4.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	TZK	SAT RAZREDNIKA
5.	DOP	TZK	DOP	INFORMATIKA - IZB	INA
6.				INFORMATIKA – IZB	
1.B					
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
4.	DOP	MATEMATIKA	TZK	SAT RAZREDNIKA	TZK
5.		DOP	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA - IZB	INA
6.				INFORMATIKA – IZB	
2.A razred					
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	INFORMATIKA - IZB	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA – IZB	MATEMATIKA
3.	VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK
4.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	NJEMAČKI JEZIK
5.	TZK	DOP	TZK	SAT RAZREDNIKA	DOP
6.	INA				
3.A					
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	TZK	SAT RAZREDNIKA	TZK
4.	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	DOP	ENGLESKI JEZIK	
5.	TZK	INFORMATIKA - IZB		ENGLESKI JEZIK	
6.	VJERONAUK	INFORMATIKA – IZB			
3.B					
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	INFORMATIKA - IZB	MATEMATIKA	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	VJERONAUK	INFORMATIKA – IZB	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNA KULTURA
5.	VJERONAUK	TZK	TZK	DOP	INA
6.			DOD		
4.A					
0.		INA			DOD
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	MATEMATIKA	TZK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK
4.	GLAZBENA KULTURA	NJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	INFORMATIKA - IZB
5.	ENGLESKI JEZIK – IZB	SAT RAZREDNIKA	TZK	DOP	INFORMATIKA – IZB
6.	ENGLESKI JEZIK – IZB				

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

PŠ GORNJE LADANJE					
1. L					
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLJSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	INFORMATIKA - IZB
4.	TZK	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	INFORMATIKA – IZB
5.	DOP	TZK	LIKOVNA KULTURA	TZK	DOP
6.				MLADI GERMANISTI	INA
2.L					
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	INFORMATIKA - IZB
4.	TZK	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	INFORMATIKA – IZB
5.	DOP	TZK	LIKOVNA KULTURA	TZK	DOP
				MLADI GERMANISTI	INA
3.L					
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK
4.	DOP	TZK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	DOD		TZK	INFORMATIKA – izb
					INFORMATIKA – izb
4.L					
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK
4.	DOP	TZK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	ENGLJSKI JEZIK – izb	PRIRODA I DRUŠTVO	INA	INFORMATIKA – izb
6.		ENGLJSKI JEZIK – izb	DOD		INFORMATIKA – izb
7.					
PŠ NATKRIŽOVLJAN					
2.N					
1.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK
3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	NJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	DOP HJ	NJEMAČKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
5.	TZK	TZK	INFORMATIKA - IZB	DOP MAT	
6.	INA		INFORMATIKA – IZB		
3.N					
1.	VJERONAUK	ENGLJSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TZK
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
4.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	DOP	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA
5.	TZK	TZK	INFORMATIKA - IZB	DOD	
6.	INA		INFORMATIKA – IZB		
4.N					
1.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK – IZB	NJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK – IZB	NJEMAČKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
5.	TZK	TZK	INFORMATIKA - IZB	DOP	PRIRODA I DRUŠTVO
6.	INA	DOD	INFORMATIKA – IZB		

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2021./2022.

Raspored sati – predmetna nastava

RAZRED	SAT/ DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK		
5.a PAUZA- SVAKI DAN U 10:20	0.							
	1.	ENG	HRV	PRI	POV	8:00		
	2.	ENG	8:00-9:30	HRV	8:00-9:30	PRI-GEO	8:00-9:30	
	3.	HRV	9:40-11:25	MAT	9:40-11:25	GK	9:40-10:25	
	4.	HRV	11:35-13:05	MAT	9:40-11:25	SR	10:40-11:25	
	5.	NJ		TZK	11:35-13:05	INF	11:35-13:05	
	6.	NJ		TZK	11:35-13:05	INF	11:35-13:05	
5.b PAUZA- SVAKI DAN U 10:20	0.							
	1.	HRV	MAT	HRV	8:00-8:45	HRV	8:00	
	2.	HRV	8:00-9:30	MAT	8:00-9:30	PRI-GEO	8:00-9:30	
	3.	INF	9:40-11:25	VJE	9:40-11:25	PRI	8:50-10:20	
	4.	INF		VJE	9:40-11:25	GK	10:35-11:20	
	5.		ENG	11:30-12:15	NJ	11:30-13:00	MAT	11:35
	6.			TZK	13:15			
	7.			TZK	14:45			
6.a PAUZA- SVAKI DAN U 10:30	0.							
	1.	MAT	POV	HRV	8:00-9:30	MAT	8:00-9:30	
	2.	MAT	8:00-9:30	POV	8:00-9:30	HRV	8:00-9:30	
	3.	HRV	9:40-11:25	LIK-TEH	9:40-11:25	INF	9:40-11:25	
	4.	HRV		LIK-TEH	9:40-11:25	INF	9:40-11:25	
	5.	GK	11:30-12:15	PRI	11:35-13:05	VJE	11:35-13:05	
	6.	SR	12:20-13:05	PRI	11:35-13:05	VJE	11:35-13:05	
6.b PAUZA- SVAKI DAN U 10:30	0.							
	1.	INF	HRV	MAT	8:00-9:30	HRV	8:00-9:30	
	2.	INF	8:00-9:30	HRV	8:00-9:30	MAT	8:00-9:30	
	3.	VJE	9:40-11:25	LIK-TEH	9:40-11:25	NJ	9:40-11:25	
	4.	VJE		LIK-TEH	9:40-11:25	NJ	9:40-11:25	
	5.	TZK	11:30-12:15	SR	11:30-12:15	GEO	11:35-13:05	
	6.	GK	12:20-13:05	ENG	12:20-13:05	GEO	11:35-13:05	
7.a PAUZA- SVAKI DAN U 10:30	0.							
	1.	NJ	LIK-TEH	8:00-9:30	VJE	8:00-8:45	FIZ	
	2.	NJ	LIK-TEH	8:00-9:30	GK	8:50-9:35	FIZ	
	3.	TZK	9:40-11:25	SR	9:40-10:25	VJE	9:45-10:30	
	4.	TZK		HRV	10:40-12:10	HRV	10:50-12:20	
	5.	MAT	11:35-13:05	HRV	12:20-13:05	HRV	12:20-13:05	
	6.	MAT		NJ	12:20-13:05			
	7.			INF	13:20-14:50			
7.b PAUZA- SVAKI DAN U 10:40	0.							
	1.	TZK	TEH-LIK	8:00-9:30	GEO	8:00-8:45	KEM	
	2.	TZK	TEH-LIK	8:00-9:30	HRV	8:55-10:25	KEM	
	3.	MAT	MAT	9:40-11:25	HRV	10:50-11:35	GK	
	4.	FIZ	10:50-12:20	MAT	11:30-12:15	GEO	10:50-11:35	
	5.	FIZ		NJ	12:20-13:05	POV	11:40-13:10	
	6.			MAT	12:20-13:05	POV	11:40-13:10	
	7.			ENG	13:20-14:50		INF	
8.a PAUZA- SVAKI DAN U 10:20	0.							
	1.	BIO	TZK	8:00-9:30	MAT	8:00-9:30	GEO	
	2.	BIO	8:00-9:30	TZK	8:00-9:30	MAT	8:00-9:30	
	3.	GK	9:40-10:25	KEM	9:40-11:25	HRV	9:40-10:25	
	4.	ENG	10:45-11:30	KEM	9:40-11:25	VJE	10:45-11:30	
	5.	HRV	11:35-13:05	MAT	11:35-13:05	HRV	11:35-12:20	
	6.	HRV		MAT	11:35-13:05		LIK-TEH	
	7.	NJ	13:20-14:50				LIK-TEH	
8.b PAUZA- SVAKI DAN U 10:40	0.							
	1.	POV	KEM	8:00-9:30	FIZ	8:00-9:30	VJE	
	2.	POV	8:00-9:30	KEM	8:00-9:30	FIZ	8:00-9:30	
	3.	MAT	9:40-11:25	HRV	9:40-11:25	MAT	9:40-11:25	
	4.	MAT		HRV	9:40-11:25	MAT	9:40-11:25	
	5.	ENG	11:35-13:05	GEO	11:35-13:05	GK	11:35-12:20	
	6.	ENG		GEO	11:35-13:05		LIK-TEH	
	7.	INF	13:20-14:50				LIK-TEH	